



Koperasi Pelaburan Kakitangan Bank Muamalat Malaysia Berhad

RUJ. JPK/WP:1/1(UUK)/288/93/(3).BIL.DAFTAR KOOP. NEGARA NO. 88
No. 43-A & 43-B, Jalan Sungai Besi Indah 1/19, Taman Sungai Besi Indah 43300 Seri Kembangan, Selangor
Tel : 03 - 8941 9770 | Fax : 03 - 8941 6636 | www.koputra.com.my

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN

BUTIRAN PERMOHONAN

<table><tr><th>Jenis Pembiayaan</th><th>Tandakan (/)</th></tr><tr><td>Barangan</td><td></td></tr><tr><td>Cash-i</td><td></td></tr><tr><td>Cash-i (Tanpa Penjamin)</td><td></td></tr><tr><td>PPK</td><td></td></tr><tr><td>Pendidikan Rendah</td><td></td></tr><tr><td>Pendidikan Tinggi</td><td></td></tr><tr><td>Perkahwinan</td><td></td></tr><tr><td>Lain-lain</td><td></td></tr></table>	Jenis Pembiayaan	Tandakan (/)	Barangan		Cash-i		Cash-i (Tanpa Penjamin)		PPK		Pendidikan Rendah		Pendidikan Tinggi		Perkahwinan		Lain-lain		<table><tr><td>Jumlah Permohonan : RM</td></tr><tr><td>Tempoh :</td></tr><tr><td>Tahun :</td></tr><tr><td>No. Anggota :</td></tr><tr><td>Jenis Barangan :</td></tr><tr><td>Panel :</td></tr></table>	Jumlah Permohonan : RM	Tempoh :	Tahun :	No. Anggota :	Jenis Barangan :	Panel :
Jenis Pembiayaan	Tandakan (/)																								
Barangan																									
Cash-i																									
Cash-i (Tanpa Penjamin)																									
PPK																									
Pendidikan Rendah																									
Pendidikan Tinggi																									
Perkahwinan																									
Lain-lain																									
Jumlah Permohonan : RM																									
Tempoh :																									
Tahun :																									
No. Anggota :																									
Jenis Barangan :																									
Panel :																									

MAKLUMAT PERMOHONAN/ANGGOTA

Nama :		
No. K/P Baru :		Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan
Alamat :		
Bandar :	Negeri :	Poskod:
Warganegara :	Taraf Perkahwinan :	Bil. Tanggungan :
Bangsa :	Agama :	Tel. Bimbit :
Tel. Kediaman :	No. Akaun/Bank :	
Email Peribadi :		Email Pejabatat :
Jenis Kediaman : ☐ Kediaman Sendiri ☐ Keluarga ☐ Sewa ☐ Lain-lain		

MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON (JIKA ADA)

Nama :		
No. K/P Baru :		☐ Bekerja ☐ Surirumah
Jawatan :	Gaji Bulanan :	Majikan :
Email Peribadi :		
Alamat :		Email Pejabatat :
Bandar :	Negeri :	Poskod:
Tel. Bimbit :		Tel. Pejabatat :

MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON

Majikan :		No. Kakitangan :
Alamat Majikan :		
Bandar :	Negeri :	Poskod:
Gaji Bulanan : RM		Tempoh Berkhidmat :
Jawatan : ☐ Tetap ☐ Kontrak		
No.Tel :		No.Fax :

MAKLUMAT SAUDARA TERDEKAT/PERUJUK YANG TIDAK TINGGAL DENGAN PEMOHON

Nama :		
Alamat :		
Bandar :	Negeri :	Poskod:
Tel. Pejabat :	Tel. Kediaman :	Tel. Bimbit :
Hubungan Dengan Pemohon :		Email :

PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa :

1. Maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan pembiayaan ini dan dokumen-dokumen lain adalah benar tanpa menyembunyikan maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.
2. Saya bukanlah seorang yang muflis seperti yang tertakluk di bawah seksyen 3 Akta kebangkrutan 1967. saya akan memaklumkan kepada pihak koputra dalam tempoh 7 hari sekiranya saya dalam proses kebangkrutan.
3. Saya membenarkan pihak tuan menghubungi majikan atau mana-mana pihak untuk mendapatkan sebarang keterangan mengenai saya dan seterusnya membenarkan mereka memberi keterangan yang diperlukan oleh pihak tuan.
4. Pihak Koputra berhak menolak permohonan saya pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab. Pihak Koputra juga berhak menarik balik segala pembiayaan yang diluluskan sekiranya maklumat-maklumat yang saya berikan didapati tidak benar.
5. Saya bersetuju memberi kebenaran kepada majikan saya untuk membuat potongan gaji seperti mana jadual potongan pihak Koputra.
6. Saya akur dan setuju dengan Aturan-aturan pembiayaan Koputra dan syarat-syarat pembiayaan yang ditetapkan oleh pihak Koputra.
7. Saya dengan ini memberi kebenaran kepada koputra yang tidak boleh dibatal tanpa syarat untuk mendedahkan apa-apa maklumat berkaitan dengan kemudahan kewangan saya di bank bagi apa-apa tujuan sekalipun kepada cawangan bank, Anak-anak syarikat bank, Bank Negara Malaysia (BNM), Unit Kredit Pusat (Central Credit Unit), Sistem Maklumat Kredit Pusat (CCRIS), Biro Maklumat Cek dan Agensi lain yang diluluskan oleh BNM atau mana-mana pihak berkuasa lain yang mempunyai bidang kuasa ke atas Bank, Pemegang serahan hak yang dibenarkan dan diberikuasa oleh Bank.
8. Saya dengan ini membenarkan pihak Koputra mendapatkan maklumat peribadi kredit dari SPEAKAR / RAMCI Sdn Bhd. Maklumat yang diperolehi hanya boleh digunakan bagi tujuan permohonan pembiayaan sahaja.

Tandatangan Pemohon

Tarikh :

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Pembiayaan Cash-i / PPK

Tandakan (/)

1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon.....
2. Salinan Penyata Gaji Pemohon (3Bulan).....
3. Salinan Pengesahan Jawatan Majikan Pemohon.....
4. Salinan Kad Pengenalan Penjamin.....
5. Salinan Penyata Gaji Penjamin (1Bulan).....

Tambahan Dokumen Pembiayaan Pendidikan

1. Salinan Kad Pengenalan Anak.....
2. Salinan ID Pelajar.....
3. Surat Tawaran Kemasukan Ke Universiti/Kolej.....
4. Surat Menyelesaikan PTPTN.....

Tambahan Dokumen Perkahwinan

1. Sijil Pendaftaran Perkahwinan.....
2. Kad Jemputan Perkahwinan.....
3. Salinan Kad Pengenalan Anak (Jika Permohonan Untuk Anak).....

UNTUK KEGUNAAN KOPUTRA

Jenis Pembiayaan :	Tarikh Terima :
Jumlah Pembiayaan Diluluskan :	Tempoh :
Caruman Berkumpulan :	Modal Syer Ditambah : RM
☐ Overlap ☐ Baru	No. Anggota :

Diproses :
Tarikh :

Disemak Pegawai :
Tarikh :

Disahkan Pengurus :
Tarikh :

KELULUSAN BIRO PEMBIAYAAN ANGGOTA

Lulus / Tolak / Tangguh
Nama :
Tarikh :

Lulus / Tolak / Tangguh
Nama :
Tarikh :

Lulus / Tolak / Tangguh
Nama :
Tarikh :

MAKLUMAT TAMBAHAN BAGI TANGGUNGAN PEMBIAYAAN DILUAR PENYATA GAJI

Nama Peminjam :
No. Kad Pengenalan :
No. Anggota :

BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN LAIN (TIDAK TERMASUK DALAM PENYATA GAJI)

(Yang tidak dinyatakan dalam slip gaji perlu **WAJIB** diistiharkan)

*Contoh - Perumahan, Kereta, Kad Kredit, Perabot, Elektrik Dll

Perkara / Pembiayaan	RM
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Jumlah	

Saya mengaku maklumat diberi adalah benar tanpa menyembunyikan maklumat lain yang mungkin akan mempengaruhi permohonan saya.

Yang Benar

Tandatangan Pemohon

Tarikh :

***NOTA**

Sekiranya Tuan/Puan gagal membuat pengakuan, hanya akan mengganggu proses kelulusan pembiayaan KOPUTRA yang dipohon.

Tarikh :

Pengurus
Jabatan Tenaga Manusia

.....

.....

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Kakitangan : _____
No. Anggota : _____
Majikan : _____
Cawangan/Jabatan : _____

KEBENARAN POTONGAN GAJI BAGI BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN KOPUTRA

Saya seperti nama dan tandatangan di bawah memberi kebenaran kepada majikan saya untuk membuat potongan gaji kepada KOPUTRA bagi tujuan bayaran balik pembiayaan saya.

Saya juga faham dan bersetuju bahawa selagi pembiayaan di atas belum dijelaskan dengan sepenuhnya dan masih dalam perkhidmatan dengan majikan, potongan gaji tidak akan dihentikan sehingga pembiayaan di atas dijelas atau setelah majikan saya menerima makluman rasmi dari KOPUTRA. Saya juga berjanji tidak akan membatalkan arahan potongan gaji kepada majikan tanpa persetujuan dari KOPUTRA.

Saya juga perlu memaklumkan kepada KOPUTRA sekiranya saya telah memberi notis perletakan jawatan atau telah bertukar majikan.

Sekian

Yang Benar,

Nama :

Tarikh :

Pengurus

.....
.....
.....

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Kakitangan : _____
No. Anggota : _____
Majikan : _____
Cawangan/Jabatan : _____

PENGESAHAN TIDAK MENGAMBIL TAWARAN “Mutual Separation Scheme” (MSS/VSS)

Perkara di atas adalah dirujuk.

Saya seperti nama dan maklumat di atas mengakui tidak mengambil tawaran “Mutual Separation Scheme” (MSS) yang ditawarkan oleh Majikan.

Pengesahan ini juga turut diakui oleh wakil majikan saya dan juga kedua-dua penjamin saya untuk kegunaan pembiayaan KOPUTRA.

Sekian

Yang Benar,

Nama :

Penjamin 1

Penjamin 2

Pengesahan Pengurus
Cawangan / Jabatan

Nama :

Nama :

Nama :

***NOTA**

Sekiranya Tuan/Puan gagal membuat pengakuan, hanya akan mengganggu proses kelulusan pembiayaan KOPUTRA yang dipohon.



KOPUTRA

كوپتراسي قلابوران كاكيتانغن بئفك معاملات مليسيا برحد
Koperasi Pelaburan Kakitangan Bank Muamalat Malaysia Berhad
RUJ.JPK/WP:1/1 (UUK)/288/93/(3).BIL.DAFTAR KOOP.NEGARA NO.88

Tel: 03-8941 9770
Fax: 03-8941 6636
www.koputra.com.my

BORANG JAMINAN

(Diisi oleh penjamin)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
Status: Lengkap/Tidak/KIV

BUTIRAN PENJAMIN

Nama:	Jantina: ☐ Lelaki ☐ Perempuan	
No. K/P Baru:	No. K/P Lama:	No. Anggota:
Alamat Kediaman:		
Bandar:	Negeri:	Poskod:
Tarikh Lahir:	Taraf Perkahwinan:	Bil. Tanggungan:
Bangsa:	Agama:	Gelaran:
Tel. Kediaman:	Tel. Bimbit:	Warganegara:
Jenis Kediaman:	☐ Kediaman Sendiri ☐ Keluarga/Majikan ☐ Sewa ☐ Lain-lain	
Alamat Emel:	Hubungan Dengan Pemohon:	
Nama Ibu:		

MAKLUMAT PEKERJAAN PENJAMIN

Majikan:	No. Kakitangan:	
Alamat Majikan:		
Bandar:	Negeri:	Poskod:
Jawatan:	Gaji Bulanan (RM):	Tempoh Berkhidmat:
No. Tel:	No. Fax:	

PEMBIAYAAN SEDIA ADA DI KOPUTRA

Jenis Pembayaran	Tempoh Pembiayaan	Baki Pembiayaan(RM)	Ansuran Bulanan (RM)

PENJAMIN SEDIA ADA DI KOPUTRA

Nama Penjamin	Jenis Pembiayaan	Baki Pembiayaan (RM)	Ansuran Bulanan (RM)

MAKLUMAT KEDUDUKAN KEWANGAN

1. Pendapatan Bulanan

- a. Gaji/Pendapatan kasar pemohon : RM
b. Gaji/Pendapatan kasar pasangan : RM
c. Lain-lain (Nyatakan)

_____ : RM
_____ : RM

A JUMLAH (a+b+c) : RM

2. Perbelanjaan Bulanan

- a. Saraan Keluarga : RM
b. Bayaran balik pinjaman : RM
Perumahan : RM
Kenderaan : RM
d. Lain-lain (Nyatakan)

_____ : RM
_____ : RM

B JUMLAH (a+b+c) : RM

LEBIHAN BERSIH (A-B) : RM

PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa:

1. Saya seperti dinyatakan di atas, mengaku bahawa saya bersetuju menjadi PENJAMIN kepada _____ untuk pembiayaan sebanyak RM _____ tempoh _____ tahun.
2. Saya bersetuju dan akur sekiranya peminjam tersebut gagal membayar atau menjelaskan baki pembiayaan dalam jangka masa ditetapkan maka Koputra berhak memotong gaji saya atau memindahkan sejumlah modal syer/modal yuran terkumpul saya sehingga baki pembiayaan tersebut selesai.
3. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini dan dokumen-dokumen lain adalah benar tanpa menyembunyikan maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.
4. Saya bukanlah seorang yang muflis seperti yang tertakluk di bawah Seksyen 13 Akta Kebankrapan 1967. Saya akan memaklumkan kepada pihak Koputra dalam tempoh 7 hari sekiranya saya berasa dalam proses kebangkrutan.
5. Saya membenarkan pihak Koputra menghubungi majikan atau mana-mana pihak untuk mendapatkan sebarang keterangan mengenai diri saya dan seterusnya membenarkan mereka memberi keterangan yang diperlukan oleh pihak tuan.
6. Saya dengan ini memberi kebenaran kepada Koputra yang tidak boleh dibatal tanpa syarat untuk mendedahkan apa-apa maklumat berkaitan dengan kemudahan kewangan saya di Bank bagi apa-apa tujuan sekalipun kepada Cawangan Bank, Anak-anak Syarikat Bank, Bank Negara Malaysia (BNM), Unit Kredit Pusat (Central Credit Unit), Sistem Maklumat Kredit Pusat (CCRIS), Biro Maklumat Cek dan agensi lain yang diluluskan oleh BNM atau mana-mana pihak berkuasa lain yang mempunyai bidang kuasa ke atas Bank, pemegang serahan yang dibenarkan dan diberkuasa oleh Bank.
7. Saya akur dan faham segala tindakan dan peraturan pembayaran Koputra

HAK-HAK DAN TANGGUNG JAWAB PENJAMIN KE ATAS PEMBIAYAAN YANG DIBERIKAN KEPADA PEMINJAM

1.0 HAK PENJAMIN

- 1.1 Penjamin Diberikan Tempoh Lima (5) Hari Bekerja Dari Tarikh Pengesahan penerima surat pendedahan hutang piutang untuk menarik balik keputusan beliau sebagai penjamin.
- 1.2 Penjamin berhak menerima salinan dokumen-dokumen berikut daripada Bank:
 - 1.2.1 Surat-surat peringatan dan tuntutan kepada peminjam.
 - 1.2.2 Surat tuntutan kepada mahkamah
- 1.3 Sekiranya Koputra tidak dapat menuntut jumlah yang terhutang daripada peminjam 3 bulan dari tarikh Koputra memulakan tindakan undang-undang ke atas penjamin boleh diambil. Walau bagaimanapun, syarat larangan di atas akan terbatal sekiranya halangan masa (time-bared) terhadap penjamin dikenakan.
- 1.4 Penjamin yang menjelaskan kesemua jumlah yang dituntut dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh penghakiman ke atas penjamin, tidak akan dikehendaki membayar keuntungan tambahan ke atas jumlah yang dituntut mulai dari tarikh peminjam ingkar.
- 1.5 Koputra boleh membenarkan penjamin memohon untuk menarik diri dari terus menjadi penjamin sekiranya:
 - 1.5.1 Penjamin baru yang dikemukakan dipersetujui oleh Koputra.
 - 1.5.2 Penjamin bersetuju untuk menerima segala tanggungan lama, sedia ada dan yang akan datang, yang dipikul oleh penjamin sekarang berhubung dengan pembiayaan tersebut.

Nota: Dalam keadaan seperti ini, Koputra juga dikehendaki mengikut kesemua syarat-syarat sebelum tandatangan dokumen untuk penjamin baru termasuk tempoh lima (5) hari bekerja untuk penjamin menarik balik keputusan beliau.

- 1.6 Penghakiman yang diperolehi terhadap penjamin hanya boleh dilaksanakan oleh Koputra dalam keadaan seperti berikut:
 - 1.6.1 Koputra telah selesai melaksanakan sekurang-kurangnya salah satu daripada tindakan berikut:
 - a) Writ penyitaan
 - b) Penahanan gaji
 - c) Perintah larangan.
 - d) Perintah yang digamish
 - e) Prosedur kebangkrutan dan peminjam masih gagal menjelaskan jumlah yang dituntut.
 - 1.6.2 Walaupun tindakan undang-undang telah atau sedang diambil terhadap peminjam. Koputra boleh memulakan tindakan ke atas penjamin-penjamin, dimana sekiranya tindakan tersebut tidak diambil akan dihalang oleh had masa terhadap penjamin-penjamin.
 - 1.6.3 Koputra tidak dapat mengambil tindakan ke atas peminjam kerana peminjam tidak dapat dikesan (selepas menjalankan penyampaian ganti), telah meninggal dunia atau diisytiharkan bankrap.

2.0 TANGGUNG JAWAB PENJAMIN

- 2.1 Tertakluk kepada para 1.5, penjamin-penjamin bertanggung jawab secara bersama dan berasingan, ke atas semua jumlah wang asal bersama-sama dengan jumlah keuntungan yang dikenakan (sebelum dan selepas penghakiman) dan lain-lain caj yang bersabit dengan pembiayaan.
- 2.2 Selagi penjamin diisytiharkan bankrap, penjamin tidak berhak membuktikan Notis Tuntutan Hutang (Proof of Debt) sehingga akaun tersebut diselesaikan terlebih dahulu.
- 2.3 Jaminan ini tidak akan terbatal walaupun dengan kematian peminjam atau penjamin menjadi tidak siuman tetapi ia juga mengikat waris-warisan dan harta benda penjamin sehingga semua jumlah yang dituntut dijelaskan sepenuhnya.
- 2.4 Lain-lain tanggungan/tanggungjawab penjamin adalah seperti yang dinyatakan di dalam Surat Jaminan Bank (Letter of Guarantee) yang akan ditandatangani oleh penjamin.
- 2.5 Hendaklah akur dan faham dengan segala pengakuan dalam pengisytiharan penjamin.

Tandatangan Penjamin
No. Kad Pengenalan: _____

Tarikh: _____